

На заинтересованите лица се предоставя 30-дневен срок, считано от датата на публикуване, за предложения и становища по настоящия проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Нова Загора.

Предложенията и становищата могат да бъдат депозираны в деловодството на Община Нова Загора на адрес: обл. Сливен, гр. Нова Загора, ул. „24 май“ № 1 или на следния електронен адрес: obshtina@nova-zagora.org.

ПРОЕКТ

Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Нова Загора (приета с Решение №985/27.11.2013г. и променена с Решение №235/27.10.2016 г.).

§ 1. В чл. 30 се създава нова ал. 3, със следния текст:

В рамките на общинския бюджет Общински съвет Нова Загора одобрява и утвърждава показателите за разходите по чл. 45, ал. 1, т. 2 от Закона за публичните финанси по кметства и населени места с кметски наместници с изключение на определените като второстепенни разпоредители с бюджет както следва:

1. Разходи за персонал – основни месечни възнаграждения; възнаграждения за професионален опит и трудов стаж; други възнаграждения и осигурителни плащания за сметка на работодателя;
2. Разходи за издръжка – отчетни данни от предходната година, коригирани на база направен анализ;
3. Капиталови разходи – актуални данни на база планираните разходи за основен ремонт и придобиване на материални дълготрайни активи на територията на населеното място.

Досегашните ал.3, 4, 5 и 6 стават съответно ал.4, 5, 6 и 7.

§ 2. Допълва Приложение 1 към чл. 29, ал. 2 и чл.44, ал. 4 в Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Нова Загора с нов раздел III със следния текст:

III. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.

1. При извънредни обстоятелства, въведените мерки, на които налагат частична забрана за събиране на хора в закрити помещения в обществени сгради, общественото обсъждане се провежда при съблюдаване на разрешения брой участници;
2. При извънредни обстоятелства, когато въведените мерки допускат общественото обсъждане се провежда на обществени места на открито при съблюдаване броя на участниците;

3. При извънредни обстоятелства общественото обсъждане може да се проведе неприсъствено, чрез попълване на формуляр, утвърден от кмета на общината на хартиен носител или в електронен формат.

3.1. Електронният формат се обявява на сайта на община Нова Загора - <http://www.nova-zagora.org>, а попълнения се изпраща на e-mail: obshtina@nova-zagora.org

3.2. Хартиеният формуляр се предоставя безплатно на гражданите в Информационния център, а попълнения формуляр се подава и влиза на мястото на получаване.

3.3. Протоколът от неприсъствено проведеното публично обсъждане се изготвя въз основа на постъпилите от участвалите лица електронни или хартиени формуляри, преминали през проверка за идентификация на подателя.

4. Когато условията на извънредните обстоятелства го позволяват, вариантите на публично обсъждане могат да се използват и комбинирано.

5. Упълномощава кмета на общината да разработи и утвърди образец на формуляр, който да съдържа: минимум лични данни за идентификация на подателя физическо лице или юридическо лице, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услугите на територията на община Нова Загора:

5.1. За мнения относно предоставената информация в проекта на бюджет по приходите, разходите и заложените приоритети; конкретни предложения; препоръки към работата на общината.

5.2. За мнения относно предоставената информация за изпълнението на бюджета по конкретните функции, групи и дейности.