

Формуляр за частична предварителна оценка на въздействието
(Приложете към формуляра допълнителна информация/документи)

Институция: Община Нова Загора

Нормативен акт: Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Нова Загора

Контакт за въпроси: Иванка Михова – директор „ФАД“, община Нова Загора

Телефон: 0457/5 70 18

1. Дефиниране на проблема:

Необходимост от синхронизиране текстовете на наредбата с действащото законодателство.

1.1. Кратко опишете проблема и причините за неговото възникване. Посочете аргументите, които обосновават нормативната промяна.

Към настоящия момент са настъпили промени в действащото законодателство и поради тази причина определени от текстове от Наредбата следва да бъдат изменени и допълнени.

1.2. Опишете какви са проблемите в прилагането на съществуващото законодателство или възникналите обстоятелства, които налагат приемането на ново законодателство. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.)

В Държавен вестник, бр. 107 от 18.12.2020 г. е обнародван Закон за изменение и допълнение на Закона за местното самоуправление и местната администрация. Със ЗИД на ЗМСМА се въвеждат съществени промени в уредбата на правомощията на общинските съвети, кметовете на общини, кметовете на кметства и кметските наместници в процеса на съставяне и изпълнение на общинските бюджети. Въвежда се задължение на кмета на общината да предложи на общинския съвет и той, от своя страна, да одобри разпределение на планираните разходи по бюджета на общината по отделни кметства и населени места с кметски наместници по конкретни показатели.

Общинските съвети имат правомощия да определят реда за провеждане на публични обсъждания на проекта за бюджет на общината и отчета за изпълнение на бюджета на общината. В условия на въведени ограничителни противоепидемични мерки, кризисни ситуации, извънредно положение провеждането на присъствени публични обсъждания до сега установения ред в повечето случаи е невъзможно. Чрез предложените промени в проекта на Наредба се предлагат правила за провеждане на публични обсъждания в условията на извънредни обстоятелства.

1.3. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт, или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?

2. Цели: постигане на съответствие между Наредбата и действащото законодателство.

Посочете целите, които си поставя нормативната промяна, по конкретен и измерим начин и график, ако е приложимо, за тяхното постигане. Съответстват ли целите на действащата стратегическа рамка?

3. Идентифициране на заинтересованите страни:

Община Нова Загора, кметове на кметства и кметски наместници

Посочете всички потенциални засегнати и заинтересовани страни, върху които предложението ще окаже пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи, др.)

4. Варианти за действие:

Вариант за действие 1 „без действие“: при този вариант ще продължи да се наблюдава несъответствие с действащото законодателство.

Вариант за действие 2 „приемане на наредба“: при този вариант ще се постигне съответствие между Наредбата и действащото законодателство, ще се гарантира по-голяма финансова самостоятелност на кметствата и населените места с кметски наместници, ще се засили личната отговорност и заинтересованост на всеки кмет на кметство и кметски наместник по отношение изразходването на одобрените годишни разходи по бюджета на общината. Чрез предложените промени в проекта на Наредба ще се уредят правила за провеждане на публични обсъждания в условията на извънредни обстоятелства.

Идентифицирайте основните регулаторни и нерегулаторни възможни варианти на действие от страна на държавата, включително варианта „без действие“.

5. Негативни въздействия: *Опишете качествено (при възможност и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални, екологични и други негативни въздействия за всеки един от вариантите, в т. ч. разходи (негативни въздействия) се очакват да бъдат второстепенни и кои да са значителни.*

Вариант за действие 1 „без действие“: не е налице положително въздействие.

Вариант за действие 2 „приемане на наредба“: не се предвиждат потенциални негативни въздействия.

6. Положителни въздействия:

Опишете качествено (при възможност и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални, екологични и други ползи за идентифицираните заинтересовани страни за всеки един от вариантите в резултат на предприемане на действията. Посочете как очакваните ползи кореспондират с формулираните ползи.

Вариант за действие 1 „без действие“: не е налице положително въздействие.

Вариант за действие 2 „приемане на наредба“: съответствие между Наредбата и действащото законодателство.

7. Потенциални рискове: конкретни рискове при реализирането на вариант 2 „Приемане на наредба“ няма основание да възникнат.

Посочете възможните рискове от приемането на нормативната промяна, включително възникване на съдебни спорове.

8.1. Административната тежест за физическите и юридическите лица:

Ще се повиши ли

Ще се намали ли

x Няма ефект

8.2. Създават ли се нови регулаторни режими? Засягат ли се съществуващи режими и услуги? ДА

9. Създават ли се нови регистри? НЕ

Когато отговорът е „да“, посочете колко и кои са те

10. Как въздейства актът върху микро-, малките и средните предприятия (МПС)?

Актът засяга пряко МСП

Актът не засяга МСП

x Няма ефект

11. Проектът на нормативен акт изисква ли цялостна оценка на въздействието?

Да

x Не

12. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?

Да

x Не

Моля посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 8.1 и 8.2, дали е извършена оценка на въздействието на ниво европейски съюз, и я

приложете (или посочете връзка към източник):

14. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за изработването на нормативния акт:

Име и длъжност: Иванка Михова, Директор дирекция „Финансова и административна дейност“, Община Нова Загора.

Дата: 23.04.2021г.

Подпис:

