

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ
ПРЕДОСТАВЯНИ В
МБАЛ “ СВ. ПЕТКА БЪЛГАРСКА “ ЕООД
ГР. НОВА ЗАГОРА

- Писмено съобщение за раждане;
- Писмено съобщение за смърт;
- Приемане на заявление / декларация с нотариално заверен подпис за припознаване на дете;
- Издаване на болничен лист от лекуващите лекари / лекарите по дентална медицина;
- Издаване на дубликат на болничен лист;
- Издаване на медицинска документация / медицински рецепти, предписания, протоколи, удостоверения, свидетелства, експертизи и др./
- Изготвяне на етапна епикриза при изписване на пациент от лечебно заведение за болнична помощ в друго;
- Изготвяне на епикриза при изписване на пациент от лечебно заведение за болнична помощ или от дом за медико-социални грижи;
- Предоставяне на здравна информация от лечебното заведение, отнасяща се до здравословното състояние на пациента, включително копия от медицинските му документи;
- Запознаване на наследници и роднини по права и по сребрена линия до четвърта степен вкл. със здравната информация за починалия пациент и предоставяне на копия от медицински документи;
- Издаване на удостоверение, че лицето не се води на психиатричен отчет.